# Положение об аттестации

УТВЕРЖДЕНО

решением Президентского совета

НП «Институт профессиональных

бухгалтеров и аудиторов России»

(протокол № 10/16 от 24 ноября 2016 г.)

С изменениями и дополнениями,  
утвержденными решением  
Президентского совета  
НП «Институт профессиональных  
бухгалтеров и аудиторов России»  
(протокол № 1/17 от 26 января 2017 г.)

## Основные термины и определения

* 1. **Профессиональный стандарт «Бухгалтер»** (далее по тексту ‑ Стандарт) разработан Некоммерческим партнерством «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (далее по тексту ‑ ИПБ России), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015 № 35697.
  2. **Профессиональный бухгалтер** – член профессионального объединения ИПБ России, который достигает, демонстрирует и поддерживает высокий уровень своей профессиональной компетенции в области бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности и действует в соответствии с Кодексом этики ИПБ России.
  3. **Профессиональная компетенция** – показатель, характеризующий профессиональный уровень специалиста (объем знаний, навыков, умений), а также совокупность профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых ему для осуществления эффективной трудовой деятельности.
  4. **Аттестация** – процесс, который позволяет установить соответствие профессиональной компетенции претендента требованиям Стандарта и требованиям, предъявляемым к профессиональным бухгалтерам ИПБ России.
  5. **Претендент** – для целей данного Положения ‑ физическое лицо (гражданин(ка) Российской Федерации, иностранный гражданин(ка), законно находящийся(щаяся) на территории РФ), полностью дееспособное, подавшее заявление и необходимые документы на аттестацию.
  6. **Аттестат профессионального бухгалтера** – документ, разработанный и выданный ИПБ России при успешном прохождении аттестации.
  7. **УМЦ** – аккредитованная ИПБ России организация, осуществляющая реализацию рекомендованных программ подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров, разработанных и утвержденных ИПБ России (далее – программы ИПБ России).
  8. **ТИПБ** –территориальный институт профессиональных бухгалтеров или палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов, а также иное профессиональное объединение, с которым ИПБ России заключил соглашение о сотрудничестве.

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации претендентов.
  2. Документооборот по подготовке и проведению аттестации претендентов организуется в порядке, установленном ИПБ России
  3. Аттестация включает:
* определение уровня образования, обучения и опыта практической работы претендента на основе представленных им документов;
* определение уровня профессиональной подготовки претендента в ходе промежуточной аттестации;
* прохождение претендентом квалификационного экзамена ИПБ России.
  1. Профессиональная подготовка претендентов осуществляется по программам ИПБ России:
* в УМЦ (ТИПБ);
* самостоятельно, с помощью материалов, разработанных ИПБ России.
  + 1. Структура, содержание и объем программ ИПБ России утверждаются Президентским советом ИПБ России. Программы ИПБ России актуализируются с учетом изменений в законодательных, нормативных правовых актах.
  1. Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы, а также уровня профессиональной подготовки претендента проводится УМЦ и ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента - ИПБ России).
  2. Квалификационный экзамен ИПБ России (далее по тексту – экзамен) проводится в форме электронного тестирования на официальном сайте ИПБ России. Состав и структура тестов определяются в зависимости от вида аттестата ИПБ России (Приложение № 1 к настоящему Положению).
  3. ИПБ России выдает следующие виды **аттестатов профессионального бухгалтера**:
     1. **Аттестат** **бухгалтера** подтверждает уровень профессиональной компетенции претендента, необходимый для выполнения функций бухгалтера в соответствии с требованиями 5-го уровня Стандарта и требованиями, предъявляемыми к профессиональным бухгалтерам ИПБ России:
     + аттестат бухгалтера организации государственного сектора;
     + аттестат бухгалтера коммерческой организации.
     1. **Аттестат главного бухгалтера** подтверждает уровень профессиональной компетенции претендента, необходимый для выполнения функций главного бухгалтера в соответствии с требованиями 6-го уровня Стандарта и требованиями, предъявляемыми к профессиональным бухгалтерам ИПБ России:
     + аттестат главного бухгалтера организации государственного сектора;
     + аттестат главного бухгалтера коммерческой организации.
  4. Порядок получения аттестата главного бухгалтера для лиц, имеющих аттестат бухгалтера, определяется Положением о тестировании.

## Требования к претендентам

* 1. Претендент на получение **Аттестата бухгалтера** должен удовлетворять одному из следующих требований к образованию, обучению и опыту практической работы:
     1. иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО[[1]](#footnote-1) – 080000) без предъявления требований к опыту практической работы;
     2. на момент обращения обучаться в вузе на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000) без предъявления требований к опыту практической работы;
     3. иметь образование не ниже среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по бухгалтерскому учету без предъявления требований к опыту практической работы;
     4. иметь образование не ниже среднего общего, специальную подготовку по бухгалтерскому учету, а также опыт практической работы не менее 3-х лет по профессии, относящейся к базовым группам «бухгалтеры» (код ОКЗ[[2]](#footnote-2) -2411).
  2. Претендент на получение **Аттестата главного бухгалтера** должен удовлетворять одному из следующих требований к образованию, обучению и опыту практической работы:
     1. иметь высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет из последних 5 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411);
     2. иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет из последних 5 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью»» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411);
     3. иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет из последних 7 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219),и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411);
     4. иметь среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет из последних 7 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью»» (код ОКЗ –1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411).
  3. Претенденты на получение любого аттестата ИПБ России не должны иметь судимости.

## Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы претендента

* 1. Документы, подлежащие представлению для аттестации:
     1. [Заявление на](http://www.ipbr.org/assets/documents/education/interaction/attestation-umc-tipb-ac.2014-2.app-3.doc) аттестацию – Приложение № 2 к настоящему Положению;
     2. Документ об образовании и обучении:
* копия диплома/аттестата об образовании;
* для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.3, 3.2.2 и 3.2.4, - копия документа о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим программам;
* для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.2, - справка об обучении в вузе на момент подачи заявления на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000). В справке указываются: Ф. И. О. претендента; специальность, по которой претендент проходит обучение, факультет и курс; дата выдачи справки;
* для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.4 – копия документа, подтверждающего специальную подготовку по бухгалтерскому учету.
  + 1. Документы, подтверждающие опыт практической работы, заверенные работодателем:
* копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) и копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии);
* при отсутствии в трудовой книжке записи о трудовой деятельности - иные документы:

а) копия трудового договора (трудового соглашения) и/или

б) справка (на бланке организации (учреждения)) о работе по совместительству в соответствующих должностях. В справке должны быть указаны период работы и дата оформления документа.

* + 1. Копии страниц паспорта, содержащие данные о выдаче паспорта, Ф. И. О., дате рождения и регистрации по месту жительства.
    2. Две фотографии (3 х 4 без уголка, цветные, матовые).
  1. Документы претендента должны быть оформлены на одну фамилию. При несоответствии фамилии в документах предоставляется ксерокопия документа об изменении фамилии.
  2. Претендент, проходящий профессиональную подготовку в УМЦ, предоставляет указанный в п. 4.1 пакет документов, непосредственно в УМЦ. УМЦ формирует личное дело претендента и представляет его в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России).
  3. Претендент, осуществляющий подготовку самостоятельно с помощью материалов, разработанных ИПБ России, предоставляет указанный в п. 4.1 пакет документов в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России).
  4. Документы должны быть представлены в полном объеме и надлежащего качества. В случае выявления несоответствия документов претендента установленным требованиям, ИПБ России принимает решение об отклонении заявления на аттестацию и письменно сообщает об этом претенденту с указанием причин.

## Определение уровня профессиональной подготовки

* 1. Особенности определения уровня профессиональной подготовки претендента в УМЦ (ТИПБ):
     1. Уровень профессиональной подготовки претендента определяется в ходе промежуточной аттестации, осуществляемой в порядке и по форме, установленными УМЦ (ТИПБ), который проводит подготовку.
     2. Для допуска к квалификационному экзамену УМЦ (ТИПБ) представляет в ИПБ России список претендентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию.
  2. Особенности определения уровня профессиональной подготовки претендента, прошедшего подготовку самостоятельно с помощью материалов, разработанных ИПБ России:
     1. Уровень профессиональной подготовки претендента определяется в ходе промежуточной аттестации в форме тестового задания, размещенного на официальном сайте ИПБ России.
     2. При успешном прохождении тестового задания претендент допускается к квалификационному экзамену ИПБ России.

## Квалификационный экзамен ИПБ России

* 1. Экзамен организует ТИПБ совместно с ИПБ России. При отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента экзамен организует ИПБ России.
     1. В исключительных случаях ИПБ России организует экзамен с применением дистанционной формы контроля.
  2. На каждый экзамен ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента - ИПБ России) назначает администратора, ответственного за проведение экзамена.
  3. Для участия в проведении экзамена ИПБ России имеет право направить в ТИПБ своего наблюдателя без согласования с ТИПБ.
  4. Присутствие на экзамене посторонних лиц, кроме наблюдателей от ИПБ России и ТИПБ, не допускается.
  5. Тесты экзамена формируются методом случайной выборки из утвержденного ИПБ России перечня вопросов индивидуально для каждого претендента.
  6. Продолжительность экзамена определяется в зависимости от заявленного претендентом вида аттестата ИПБ России – Приложение № 1.
  7. Претендентам в ходе экзамена разрешается использовать:
  + нормативные правовые акты Российской Федерации (к нормативным правовым актам относятся акты законодательной, исполнительной и судебной власти России (Конституция РФ, законы (кодексы), указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств, прошедшие государственную регистрацию в Минюсте РФ (в т.ч. получившие заключение «не требует государственной регистрации»), акты судебной власти);
  + формы отчетности, рекомендованные ИПБ России для решения задач и выполнения тестов:

- Бухгалтерский баланс (Активы и Пассивы);

- Отчет о финансовых результатах;

- Отчет о движении денежных средств;

- Отчет об изменениях капитала;

- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (фрагмент).

* 1. Документы, которыми разрешено пользоваться на экзамене, предоставляются ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента - ИПБ России).
  2. Претендентам на экзамене запрещается:
  + вести переговоры;
  + пользоваться средствами связи и иными электронными средствами;
  + использовать справочную и специальную литературу, за исключением указанной в пункте 6.7. настоящего Положения;
  + запускать параллельно с экзаменационной программой другие приложения.
  1. При нарушении указанных правил администратор экзамена вправе:
  + принять решение об удалении с экзамена нарушителя, который в этом случае считается не сдавшим экзамен;
  + при проведении экзамена с применением дистанционной формы контроля аннулировать его результаты.
  1. По окончании экзамена автоматически подводится его результат в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Положению, и формируется протокол результатов экзамена.
  2. На экзамене каждый правильный ответ на один вопрос теста оценивается в 1 балл.
  3. Претендент на получение аттестата ИПБ России считается:
  + успешно сдавшим экзамен, если получил оценку не ниже проходного балла по каждому блоку вопросов, входящему в экзаменационный билет;
  + не сдавшим экзамен, если получил оценку ниже проходного балла хотя бы по одному из блоков вопросов, входящих в экзаменационный билет.
  1. Проходные баллы по блокам вопросов, которые необходимо набрать для получения соответствующего аттестата ИПБ России, указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.
  2. Претендент, успешно сдавший экзамен, имеет право получить соответствующий аттестат ИПБ России.
  3. Претендент, не согласный с результатами экзамена, вправе апеллировать в ИПБ России в соответствии с Положением об апелляции.
  4. Претендент, не сдавший экзамен, имеет право пересдачи соответствующих блоков вопросов. Общая продолжительность экзамена при пересдаче определяется исходя из суммарной продолжительности экзамена по каждому блоку вопросов.
  5. Пересдача экзамена осуществляется на основании Заявления (Приложение № 3 к настоящему Положению).
  6. По результатам пересдачи определяется итоговый результат экзамена.

## Заключительные положения

* 1. Претенденту, успешно прошедшему аттестацию, на основании решения Президентского совета ИПБ России, выдается аттестат ИПБ России сроком на 3 (три) года.
  2. При выявлении недостоверных сведений в документах, представленных в ИПБ России как до, так и после получения аттестата ИПБ России, Президентский совет ИПБ России вправе принять решение об аннулировании аттестата ИПБ России.
  3. Выдача аттестатов ИПБ России осуществляется в соответствии с Положением о выдаче аттестатов и дипломов ИПБ России.

1. См. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#footnote-ref-1)
2. См. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#footnote-ref-2)